



Algemene voorwaarden

Definities

- Zorgverlener: De Ayurveda Kliniek
- Cliënt: Een natuurlijke persoon die zorg afneemt.
- Behandeling: de door De Ayurveda Kliniek aangeboden dienst na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van cliënt welke binnen het opleidingsgebied liggen van De Ayurveda Kliniek.
- WGBO: In de WGBO staan de rechten en plichten van mensen die zorg krijgen.
- De Ayurveda Kliniek is aangesloten bij klachtenfunctionaris Quasir en de bijbehorende geschillencommissie van Stichting Zorggeschil.
- De geschillencommissie voorziet in beslechting van geschillen wanneer cliënten en zorgverleners er, ondanks de inzet van een onafhankelijke klachtenfunctionaris, niet uitkomen om een klacht op te lossen. Sinds 1 januari 2017 geldt de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz). Artikel 18 van deze wet beschrijft de verplichting tot aansluiting bij een erkende geschillencommissie voor alle zorgaanbieders in Nederland.
- Klacht- en tuchtrecht : Het tuchtrecht is rechtspraak waarbij het tuchtcollege beoordeelt of een arts of andere hulpverlener volgens de voor hem geldende professionele standaard heeft gewerkt. Het tuchtrecht is bedoeld om de kwaliteit van de beroepsuitoefening te bevorderen en bewaken.

1. Toepasselijkheid en totstandkoming van de overeenkomst

1.1 Tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen, zijn deze algemene voorwaarden van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten inzake door De Ayurveda Kliniek uit te voeren opdrachten.

1.2 De toepasselijkheid van eventuele inkoop of andere voorwaarden van Client wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.3 Wijzigingen, aanvullingen en/of uitbreidingen van de overeenkomst, dan wel bedingen afwijkend van deze algemene voorwaarden zijn voor De Ayurveda Kliniek slechts bindend indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

2. Behandeling

2.1 De behandeling begint met een eerste consult.

2.2 Tijdens dit consult wordt een behandelplan samen met de client opgesteld. Dit behandelplan zal worden opgenomen in uw dossier. Een behandeltraject kan bestaan uit adviezen op het gebied van voeding en leefstijl, inzetten van supplementen en hands-on behandelingen.

2.3 Tijdens ieder vervolgconsult vindt evaluatie plaats. Indien nodig kan De Ayurveda Kliniek in overleg met de client het behandelplan aanpassen. Deze ontwikkelingen worden opgenomen in uw dossier.

2.4 De sessies duren 30 of 60 minuten en vinden met een zekere regelmaat plaats, zodat er een doorgaand proces kan ontstaan.

2.5 De client kan zonder verwijzing van een arts of specialist bij De Ayurveda Kliniek terecht. Echter indien aanvullende informatie is vereist, kan De Ayurveda Kliniek contact opnemen met uw huisarts, ARBO-arts of andere specialist. Dit gaat altijd in samenspraak en overleg met de client en u ondertekent in de behandelovereenkomst voor deze overdracht. Wanneer andersoortige behandeling gewenst is, zal De Ayurveda Kliniek de client doorverwijzen naar een andere zorginstelling of specialist.



2.6 Op het moment dat de zorgverlener ziek is, vindt er geen vervanging plaats. De behandeling gaat dan niet door en de client wordt naar een andere datum/tijd verplaatst.

2.7 In geval van langdurige ziekte wordt in overleg met de client vervanging geregeld, of wordt de behandeling stopgezet.

3. Betaling

3.1 Voor een overzicht van de meest recente tarieven kijk op www.DeAyurvedaKliniek.com.

3.2 De factuur betaalt u per IBAN overschrijving met een in Nederland gangbaar en geaccepteerd betaalmiddel. De factuur krijgt u normaal gesproken binnen een week via de e-mail.

3.3 Betalingen dienen binnen 14 dagen te worden voldaan. Bij niet tijdige betaling kunnen de wettelijke rente en administratiekosten in rekening worden gebracht. Mocht betaling uitblijven dan zal een incassobureau worden ingeschakeld. Extra gemaakte kosten zullen altijd aan de client worden doorberekend.

4. Annulering

4.1 Het kan voorkomen dat u ziek wordt of dat een gemaakte afspraak om andere redenen niet nagekomen kan worden. U dient dit minimaal 24 uur van tevoren door te geven. Bij niet tijdige annulering wordt er € 45,00 in rekening gebracht, dit geldt ook voor de eerste afspraak. De kosten van deze annulering kunt u niet declareren bij uw zorgverzekeraar.

4.2 Een afspraak kunt u annuleren via onze reserveringssite Calendly.

5. Dossiervoering

5.1 De Ayurveda Kliniek is wettelijk verplicht tot dossiervoering. Alle sessies worden door de zorgverlener reproduceerbaar gerapporteerd. U heeft het recht te allen tijde deze rapportages en evaluatieverslagen op te vragen en in te zien. Het dossier blijft eigendom van de zorgverlener, 20 jaar na afronding van het proces van uw behandeling of het laatste contactmoment wordt het dossier vernietigd.

5.2 De zorgverlener heeft een geheimhoudingsplicht en gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met uw dossier. Informatie wordt alléén met uw toestemming opgevraagd en/of verstrekt aan andere hulpverleners, familie, werkgever of andere betrokkenen.

5.3 Zaken als het recht op informatie, omgang in het kader van privacy en toestemming voor de behandeling, zijn vastgelegd in de wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO). Deze is / zijn op te vragen bij de zorgverlener.

6. Klachtenregeling

6.1 In het geval van een klacht is het eerste doel om uw onvrede met De Ayurveda Kliniek te bespreken en te kijken of we er samen uit kunnen komen. Klachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk (info@DeAyurvedaKliniek.com) worden ingediend. Na ontvangst wordt de klacht zo snel mogelijk, binnen 2 weken, met u besproken en gekeken naar oplossingen of verdere stappen. Mocht dit om welke reden dan ook niet mogelijk zijn, dan wordt u hierover geïnformeerd door De Ayurveda Kliniek. Na afhandelen van de klachtenprocedure ontvangt u een schriftelijke bevestiging van de uitkomst van de procedure. Alles zal schriftelijk worden vastgelegd. Er zal zorgvuldig worden omgegaan met de verkregen informatie.



6.2 Lukt het niet om er samen uit te komen, dan kunt u zich beroepen op de onafhankelijke klachtenprocedure van Quasir (E-mail: bemiddeling@quasir.nl of telefonisch: 06 4844 5538) dan wel de geschilleninstantie. De procedure is te vinden op de website van Quasir. De Ayurveda Kliniek voldoet hiermee aan de eisen van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).

6.3 Wanneer u een klacht indient via Quasir of de geschillencommissie, informeert u de zorgverlener te allen tijde vooraf.

7. Aansprakelijkheid

7.1 De Client is zelf verantwoordelijk voor het geven, gevraagd of ongevraagd, van de juiste informatie tijdens het behandelingstraject. U bent verantwoordelijk voor uw eigen proces. Dit betekent dat als u vindt dat de behandeling niet helpt, u iets niet begrijpt of het ergens niet mee eens bent, u dit zelf aangeeft. Dit geldt ook voor eventuele wijzigingen ten aanzien van het medicijngebruik, gezondheid, zorgverzekering, huisarts, NAW gegevens et cetera.

7.2 De Ayurveda Kliniek is niet aansprakelijk voor materiële of immateriële, noch voor directe of indirecte schade die u geleden heeft door het bezoeken van de praktijk. Dit geldt tevens voor zoekgeraakte spullen of beschadiging van uw materialen, tijdens of na een bezoek aan De Ayurveda Kliniek.

7.3 De Ayurveda Kliniek heeft een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze aansprakelijkheidsverzekering beschermt De Ayurveda Kliniek tegen de financiële gevolgen van fouten die gemaakt zijn of schade die zijn veroorzaakt tijdens de uitoefening van het beroep en in de praktijk. De Ayurveda Kliniek is nimmer aansprakelijk voor het deel van de schade dat het door de verzekeraar ter zake uitgekeerde bedrag te boven gaat. Indien de zorgverlener aansprakelijk wordt bevonden voor geleden schade gelden de voorwaarden van de beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van de verzekeraar. De Ayurveda Kliniek is eveneens in het bezit van een rechtsbijstandverzekering welke is afgesloten bij Balens, die dekkend is voor de WKKGZ.

8. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode is een code waarin staat hoe een zorgverlener moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Iedere zorgverlener met een beroepsgeheim heeft op basis van de wet op jeugdzorg het recht om vermoedens van kindermishandeling te melden. Het meldrecht omvat het recht om op verzoek van het Meldpunt Kindermishandeling informatie te verstrekken over de ouders en/of het kind, zo nodig zonder toestemming van het kind en/of ouder.

9. AVG

De Ayurveda Kliniek houdt persoonsgegevens bij van cliënten en is op basis daarvan onderhevig aan de AVG. Meer informatie daarover (zoals de privacyverklaring) kun je lezen op de website van De Ayurveda Kliniek.

10. Toepasselijk recht

Op de rechtsverhouding tussen zorgverlener en cliënten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen ter zake of in verband met die rechtsverhouding kunnen, naast de op grond van de wet bevoegde rechter, worden beslecht door de bevoegde rechter te Amsterdam.